

Interne Stellenausschreibung

(Nur für Beschäftigte der Stadtverwaltung und deren Eigenbetriebe)

Interne und Externe Stellenausschreibung

Veröffentlichung: "Dresdner Amtsblatt" "Sächsische Zeitung" "Dresdner Neueste Nachrichten"
 Agentur für Arbeit Online-Plattform jobmedicus.de

Stellenplan-Nr.: 0.50000.0348.1

bitte alle Stellen auflühren!

Im Gesundheitsamt (Abteilung Amtsärztlicher Dienst, Sachgebiet Begutachtungen nach SGB IX/LBlindG) der Landeshauptstadt Dresden ist die Stelle mit der Stellenbezeichnung

Gutachterärztin/Gutachterarzt SGB IX

(Beschäftigte bzw. Beschäftigter EntgGr. 15 TVöD + Arbeitsmarktzulage*)

*Die Arbeitsmarktzulage beträgt 300 EUR/Monat im ersten Beschäftigungsjahr und 500 EUR/Monat ab dem zweiten Beschäftigungsjahr.

[Chiffre - Nr.: 53170104D]

zum nächstmöglichen Zeitpunkt zu besetzen.

Wesentliche Inhalte

- Medizinische Begutachtung nach dem Schwerbehindertenrecht - SGB IX; Landesblindengeldgesetz, insbesondere die Beurteilung von Funktionsbeeinträchtigungen einschließlich des Grades der Behinderung und des Vorliegens der medizinischen Voraussetzungen für die Inanspruchnahme von Nachteilsausgleichen mit Aktenstudium, Erhebung der Vorgeschichte, körperliche Untersuchung, Beurteilung (mit Behinderungen, GdB, Merkzeichen, Verschlüsselung nach Art und Ursache)
- Ärztliche Stellungnahme im Rechtsbehelfsverfahren (Widerspruch, Klage, Berufung)
- Delegationsaufgabe: Durchführung von amtsärztlichen Untersuchungen und Erstellen von Gutachten, Bescheinigungen und Zeugnissen, Teilnahme an der Impfsprechstunde

Erforderliche Ausbildung

- Hochschulabschluss Humanmedizin und Fachärztin/-arzt Allgemeinmedizin/Innere Medizin/Physikalische Medizin/Rehabilitation
- oder Fachärztin/-arzt für Orthopädie
- oder Fachärztin/-arzt für Chirurgie
- oder Fachärztin/-arzt Neurologie

Sonstige Anforderungen

- Teilnahme am Bereitschaftsdienst
- Fahrerlaubnis Klasse B

Erwartungen

- Kenntnisse des fachärztlichen Gutachterwesens
- Kenntnisse SGB IX/Landesblindengeldgesetz
- Kenntnisse Sozialmedizin
- PC-Kenntnisse

Die wöchentliche Arbeitszeit beträgt 40 Stunden.

Bitte fügen Sie Ihrer Bewerbung einen tabellarischen Lebenslauf, einen Nachweis über die erforderliche berufliche Qualifikation sowie qualifizierte Zeugnisse/Beurteilungen bei. Senden Sie uns nur Kopien Ihrer Unterlagen und verzichten Sie auf Bewerbungsmappen und Schutzfolien, da sämtliche Bewerbungsunterlagen nach Abschluss des Stellenbesetzungsverfahrens datenschutzkonform vernichtet werden.

Bewerbungen sind schriftlich (keine E-Mail) mit Angabe der Chiffre-Nr. zu richten an:

Landeshauptstadt Dresden
Haupt- und Personalamt
Postfach 120020
01001 Dresden