

Im Gesundheitsamt der Landeshauptstadt Dresden ist die Stelle mit der Stellenbezeichnung

Sachgebietsleiter/-in Friedhofs- und Bestattungshygiene (Beschäftigte bzw. Beschäftigter EntgGr. 15 TVöD + Arbeitsmarktzulage*)

*Die Arbeitsmarktzulage beträgt 300 EUR/Monat im ersten Beschäftigungsjahr und 500 EUR/Monat ab dem zweiten Beschäftigungsjahr.

[Chiffre - Nr.: 53171005]

zum nächstmöglichen Zeitpunkt unbefristet zu besetzen.

Wesentliche Inhalte

- Fachaufsicht sowie fachliche Organisation des Sachgebietes mit den zugeordneten Mitarbeiterinnen/Mitarbeitern (Durchführung von Teamberatungen, fachliche Anleitung sowie Durchführung von Mitarbeitergesprächen bzw. Veranlassung von Beurteilungen)
- Wahrnehmung von Aufgaben der Friedhofs- und Bestattungshygiene (insbesondere Prüfung der Todesbescheinigungen auf Stimmigkeit und Vollständigkeit sowie Veranlassung von notwendigen Ergänzungen und Erteilung der Unbedenklichkeitserklärung, Auskunftserteilung zu Todesbescheinigungen an Angehörige, Bearbeitung von Anträgen auf Einsicht in die Todesbescheinigungen durch Versicherungsträger und andere Behörden, Kontrolle von Bestattungsunternehmen sowie Friedhöfen, Steuerung vertraglicher Vereinbarungen zur Durchführung der zweiten amtlichen Leichenschau von Feuerbestattung)
- Abteilungsübergreifende Unterstützung entsprechend der fachärztlichen Ausbildung sowie Mitwirkung im Bereich der Tuberkulosefürsorge im Vertretungsfall
- Organisation bzw. Durchführung der Belehrungen und ärztlichen Befragungen nach §§ 42, 43 IfSG für Beschäftigte im beruflichen Umgang mit Lebensmitteln

Erforderliche Ausbildung

- abgeschlossene wissenschaftliche Hochschulbildung als Ärztin/Arzt sowie
- abgeschlossene Ausbildung als Fachärztin/Facharzt für
 - Rechtsmedizin und/oder
 - Pathologie und/oder
 - Innere Medizin und/oder
 - Öffentliches Gesundheitswesen oder vergleichbar

Erwartungen

- Fachkompetenz im Bereich Friedhofs- und Bestattungshygiene
- Rechtskenntnisse auf dem Gebiet des Sächsischen Bestattungsgesetz sowie des Infektionsschutzgesetzes
- Entscheidungsfähigkeit
- Kooperationsfähigkeit
- Teilnahme am Bereitschaftsdienst
- Fahrerlaubnis Klasse B

Die wöchentliche Arbeitszeit beträgt **40** Stunden.

Bewerbungsfrist: **24.11.2017**

Bitte fügen Sie Ihrer Bewerbung einen tabellarischen Lebenslauf, einen Nachweis über die erforderliche berufliche Qualifikation sowie qualifizierte Zeugnisse/Beurteilungen bei. Senden Sie uns nur Kopien Ihrer Unterlagen und verzichten Sie auf Bewerbungsmappen und Schutzfolien, da sämtliche Bewerbungsunterlagen nach Abschluss des Stellenbesetzungsverfahrens datenschutzkonform vernichtet werden.

Bewerbungen sind schriftlich (keine E-Mail) mit Angabe der Chiffre-Nr. zu richten an:

Landeshauptstadt Dresden
Haupt- und Personalamt
Postfach 12 00 20
01001 Dresden.